

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета МБОУ
«Мортовская ООШ» ЕМР РТ
Протокол № 1
от «29» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Мортовская ООШ»
ЕМР РТ

Гафаров Т.М.

Введено в действие приказом по школе
№135 от «29» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мортовская основная общеобразовательная школа»

С.Морты

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании РФ» (ст. 35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), с п. 7.4 Устава муниципального образовательного учреждения МБОУ «Мортовская основная общеобразовательная школа» ЕМР РТ.

2- Совет школы является высшим органом самоуправления школой.

3. Целями деятельности Совета школы являются:

- ✓ содействие осуществлению самоуправленческих начал;
- ✓ развитие инициативы коллективы, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ расширение коллегиальных, демократических форм управления;
- ✓ воплощение в жизнь общественных принципов управления.

4. В состав Совета Школы входит директор Школы, а также избираемые сроком на один год представители:

1) обучающихся второй и третьей ступеней образования – по одному человеку (всего два человека);

2) родителей (законных представителей) – по одному представителю от каждой ступени образования (всего три человека);

3) педагогических работников Школы – по одному представителю от каждой ступени образования по представлению Педагогического совета (всего три человека).

5. Представители избираются в Совет Школы открытым голосованием на собраниях соответственно обучающихся, родительском собрании, Педагогическом совете от каждой из перечисленных категорий.

6. Совет Школы избирает из своего состава Председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения, и секретаря Совета. Секретарь Совета ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

7. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.

11. Совет школы:

1) формирует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей);

2) созывает общее собрание коллектива для разработки изменений и дополнений к Уставу Школы;

3) рассматривает локальные акты Школы, предоставляет их на утверждение директору Школы;

4) участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

5) организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Совете Школы.

III. Организация деятельности

1. Заседания Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Школы.

2. Решение Совета Школы при принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Школы и не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

3 В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Школы самостоятельно.

4. Решения Совета Школы реализуются приказами директора Школы.
5. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания

IV. Компетенция Совета школы:

- утверждение плана развития школы;
- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы;
- ~ образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.

V. Документация и отчетность Совета школы

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:
 - отраслевые нормативно-правовые документы;
 - Устав и локальные акты школы;
 - программа развития школы;
 - целевые программы школы;
 - план работы Совета школы на учебный год;
 - протоколы заседаний Совета школы.
2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.